



Beim **Landesarchiv Nordrhein-Westfalen** im Fachbereich Grundsätze am Standort **Münster-Coerde (An den Speichern)** ist nächstmöglich **unbefristet** eine Stelle als

Mitarbeiter*in Bundessicherungsreprographie (m/w/d)

zu besetzen. Die **Eingruppierung** erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in die **Entgeltgruppe 8 TV-L**. Die Stellenbesetzung erfolgt in **Vollzeit**, dies entspricht einer Arbeitszeit von derzeit **39 Stunden und 50 Minuten**.

Das Landesarchiv NRW ist eine Einrichtung im Geschäftsbereich des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft NRW und besteht aus den regional zuständigen Abteilungen Rheinland (Duisburg), Westfalen (Münster) und Ostwestfalen-Lippe (Detmold), der Abteilung Zentrale Dienste und dem Fachbereich Grundsätze. Die ausgeschriebene Stelle ist im **Dezernat F3 – Grundsätze der Bestandserhaltung - Technisches Zentrum** - zu besetzen, welches dem Fachbereich Grundsätze zugeordnet ist. Der Dienort ist **Münster-Coerde**.

Welche Aufgabenschwerpunkte erwarten Sie?

- Projektsteuerung der Bundessicherungsverfilmung an zwei Standorten des LAV NRW, Koordination der Anlieferung von Beständen und Festplatten
- Ausbelichtung der Digitalisate auf Mikrofilm und Entwicklung der Mikrofilme
- Erstellen von Berichten und Statistiken
- Vorbereitung der ausbelichteten Mikrofilme für die Einlagerung
- Fachliche Begleitung von Beschaffungs- und Vergabevorgängen
- Digitalisierung
- Konzipierung, Planung, Durchführung und Weiterentwicklung der Bundessicherungsverfilmung inklusive der Erprobung neuer Technologien und Arbeitsweisen

Welche formalen Voraussetzungen müssen Sie erfüllen?

Abgeschlossene Berufsausbildung zur Fotografin/ zum Fotografen (m/w/d) oder vergleichbare Berufsausbildung, z.B. zur Mediengestalterin / zum Mediengestalter (m/w/d) oder zur Fotolaborantin / zum Fotolaboranten (m/w/d)

Was würden wir uns von Ihnen wünschen?

- Planungs- und Organisationsfähigkeit, verbindliches und sicheres Auftreten, Teamfähigkeit
- Kenntnisse zum sachgerechten Umgang mit der Technik des Scanners
- Kenntnisse über archivwissenschaftliche Standards für Digitalisierung
- Kenntnisse der Bestandserhaltung (z.B. Schadensklassen, Benutzungsfähigkeit, Reprographiefähigkeit)
- Bereitschaft, sich in den sachgerechten Umgang mit den IT-Systemen (Toscano/ Multidotscan) einzuarbeiten
- Bereitschaft zur Aneignung der erforderlichen Kenntnisse durch Fortbildungsangebote
- Bereitschaft zu Dienstreisen, insbesondere zu anderen Standorten des LAV NRW

Was können Sie von uns erwarten?

Ein verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet mit der Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten, bei dem wir Sie durch sinnvolle Fortbildungsangebote unterstützen.

Zudem erhalten Sie die im öffentlichen Dienst gebotenen (Sozial-)Leistungen wie Entgeltzahlung nach den tarifrechtlichen Regelungen bzw. Besoldung sowie Arbeitsplatzsicherheit. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie eine optimale Gestaltung Ihrer persönlichen Work-Life-Balance ist uns wichtig. Deswegen unterstützen wir Sie durch diverse Möglichkeiten, wie beispielsweise flexible Arbeitszeiten und Teilzeit sowie einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz. Wir pflegen eine offene und vertrauensvolle Arbeitskultur.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Deren Bewerbungen begrüßen wir im LAV NRW daher besonders und werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigen.

Das LAV NRW sieht sich auch in besonderer Weise der gleichberechtigten Teilhabe von Menschen mit Behinderung am gesellschaftlichen Leben verpflichtet. Daher sehen wir den Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen sehr gerne entgegen.

Auch setzt sich das LAV NRW aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir freuen uns deshalb ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder geschlechtlicher Identität.

Sie möchten sich Ihren potentiellen neuen Arbeitsplatz zuvor einmal anschauen und das Kollegium am Standort kennen lernen? Gerne laden wir Sie am **28.05.2024** zu einem unverbindlichen Kennenlernen ein. Bitte melden Sie sich hierzu per Mail an bewerbungen@lav.nrw.de bei Frau Wichert an.

Für Fragen zu den Stelleninhalten steht Ihnen Frau Dr. Joergens (bettina.joergens@lav.nrw.de, Tel.: 020398721-123) und für Fragen zum Auswahlverfahren Frau Wichert (bewerbungen@lav.nrw.de, Tel.: 0203/98721-103) zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung sollte neben einer Darstellung des beruflichen Werdegangs Aussagen zu den Kenntnissen und Erfahrungen **sowie vollständige entsprechende Nachweise** in Bezug auf das Anforderungsprofil enthalten. Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung ohne Bewerbungsmappe bis zum **16.06.2024**

per **E-Mail** an
bewerbungen@lav.nrw.de

oder

per **Post** an das
Landesarchiv Nordrhein-Westfalen
Zentrale Dienste
Schifferstr. 30
47059 Duisburg

Sollten Sie zum **Vorstellungsgespräch** eingeladen werden, richten Sie sich bitte darauf ein, dass dieses **voraussichtlich für den 04.07.2024** vorgesehen ist.

Erhebung und Verwendung persönlicher Daten im Bewerbungsverfahren:

Für das LAV NRW hat der verantwortungsvolle Umgang mit ihren personenbezogenen Daten einen hohen Stellenwert. Durch Ihre Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten. Weitere Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung entnehmen Sie bitte unserer [Datenschutzerklärung](#)

Den behördlichen Datenschutzbeauftragten des Landesarchivs NRW Dienste erreichen Sie unter folgenden Kontaktdaten:

Herr Rechtsanwalt
Dr. Nils Helmke
Waldring 43 – 47
44789 Bochum