

.....  
Name, Vorname

.....  
Ort, Datum

.....  
Beruf

.....  
Straße/PLZ/Ort

.....  
Telefon-Nr.

.....  
FAX-Nr.

.....  
eMail

**Benutzungsantrag**  
**- Archiv Schloss Gartrop -**

Der Eigentümer hat die Archivalien des Archivs Schloss Gartrop unter Wahrung der Eigentumsrechte der Gemeinde Hünxe als Leihgabe übergeben. Die Benutzung der Archivalien durch Dritte wird nach den Richtlinien für die Benutzung des Gemeindearchivs der Gemeinde Hünxe geregelt.

Hiermit beantrage ich die Einsicht in das Privatarchiv Schloss Gartrop.

Zweck und Art der Einsichtnahme:

.....  
.....  
.....

Für die Benutzung des Privatarchivs Schloss Gartrop gilt die „Satzung für das Archiv der Gemeinde Hünxe vom 23.05.1989 mit der Anlage 1 - Benutzungsordnung für das Archiv der Gemeinde Hünxe -“.

Mit der nachstehenden Unterschrift erkenne ich die v.g. Satzung mit der Benutzungsordnung für das Archiv der Gemeinde Hünxe an. Gleichzeitig erkläre ich, dass ich bestehende Urheber- und Personenschutzrechte beachten werde und verpflichte mich, Verstöße gegenüber dem Eigentümer, den Berechtigten oder betroffenen Dritten selbst zu vertreten.

Mir ist bekannt, dass beim Umgang mit Archivalien Gesundheitsbelastungen durch Schimmelpilzsporen, Verschmutzungen u.ä. auftreten können.

.....  
Unterschrift (Vor- und Zuname) des Benutzers