



Beim **Landesarchiv Nordrhein-Westfalen** in der **Abteilung Westfalen** am Standort **Münster (Bohlweg)** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 07.07.2025** eine Stelle als

Mitarbeiterin / Mitarbeiter im Magazindienst (m/w/d)

zu besetzen. Die **Eingruppierung** erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in die **Entgeltgruppe 4 TV-L**.

Die Stellenbesetzung erfolgt in **Teilzeit**. Der zu vertretende Stellenumfang beträgt **50%** einer/eines vollzeitbeschäftigten Tarifbeschäftigten. Das entspricht einer **Arbeitszeit von 19 Stunden und 55 Minuten**.

Das Landesarchiv NRW ist eine Einrichtung im Geschäftsbereich des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft NRW und besteht aus den regional zuständigen Abteilungen Rheinland (Duisburg), Westfalen (Münster) und Ostwestfalen-Lippe (Detmold), der Abteilung Zentrale Dienste und dem Fachbereich Grundsätze. Die ausgeschriebene Stelle ist im **Dezernat W 1 – Ortsbezogene Verwaltung und archivfachliche Dienste** - zu besetzen, welches der Abteilung Westfalen zugeordnet ist. Der Dienort ist **Münster**.

Welche Aufgabenschwerpunkte erwarten Sie?

- Ordnungs- und Verpackungsarbeiten wie z.B. Ziehen und Reponieren von Archivgut, Um- und Verpacken, Mitarbeit bei Räumungsaktionen aus den Magazinen
- bestandspflegerische Begleitmaßnahmen wie Entmetallisieren, Trockenreinigen, Etikettieren, Signieren

Was würden wir uns von Ihnen wünschen?

- gute körperliche Belastbarkeit
- Organisationsgeschick, hohes Maß an Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Engagement

Was können Sie von uns erwarten?

Ein verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet mit der Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten, bei dem wir Sie durch sinnvolle Fortbildungsangebote unterstützen.

Zudem erhalten Sie die im öffentlichen Dienst gebotenen (Sozial-)Leistungen wie Entgeltzahlung nach den tarifrechtlichen Regelungen bzw. Besoldung sowie Arbeitsplatzsicherheit. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie eine optimale Gestaltung Ihrer persönlichen Work-Life-Balance ist uns wichtig. Deswegen unterstützen wir Sie durch diverse

Möglichkeiten, wie beispielsweise flexible Arbeitszeiten und Teilzeit sowie einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz. Wir pflegen eine offene und vertrauensvolle Arbeitskultur.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Deren Bewerbungen begrüßen wir im LAV NRW daher besonders und werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigen.

Das LAV NRW sieht sich auch in besonderer Weise der gleichberechtigten Teilhabe von Menschen mit Behinderung am gesellschaftlichen Leben verpflichtet. Daher sehen wir den Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen sehr gerne entgegen.

Auch setzt sich das LAV NRW aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir freuen uns deshalb ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder geschlechtlicher Identität.

Für Fragen zu den Stelleninhalten steht Ihnen Frau Dr. Black-Veldtrup (mechthild.blackveldtrup@lav.nrw.de, Tel.: 0251/4885-136) und für Fragen zum Auswahlverfahren Frau Wichert (bewerbungen@lav.nrw.de, Tel.: 0203/98721-103) zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung sollte neben einer Darstellung des beruflichen Werdegangs Aussagen zu den Kenntnissen und Erfahrungen **sowie vollständige entsprechende Nachweise** in Bezug auf das Anforderungsprofil enthalten. Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung ohne Bewerbungsmappe bis **zum 10.05.2024**

per **E-Mail** an
bewerbungen@lav.nrw.de

oder

per **Post** an das
Landesarchiv Nordrhein-Westfalen
Zentrale Dienste
Schifferstr. 30
47059 Duisburg

Sollten Sie zum Vorstellungsgespräch eingeladen werden, richten Sie sich bitte darauf ein, dass dieses **voraussichtlich für den 13.06.2024** vorgesehen ist.

Erhebung und Verwendung persönlicher Daten im Bewerbungsverfahren:

Für das LAV NRW hat der verantwortungsvolle Umgang mit ihren personenbezogenen Daten einen hohen Stellenwert. Durch Ihre Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten. Weitere Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung entnehmen Sie bitte unserer [Datenschutzerklärung](#)

Den behördlichen Datenschutzbeauftragten des Landesarchivs NRW Dienste erreichen Sie unter folgenden Kontaktdaten:

Herr Rechtsanwalt
Dr. Nils Helmke
Waldring 43 – 47
44789 Bochum