



Beim **Landesarchiv NRW** ist zum 01.11.2023 in der Abteilung Zentrale Dienste am Standort Duisburg folgende Funktionsstelle zu besetzen:

Leitung des Dezernats für Personal, Aus- und Fortbildung (m/w/d) (BesGr. A 15 LBesO A NRW/ EG 14 EntgeltO TV-L)

Das Landesarchiv NRW ist eine Einrichtung im Geschäftsbereich des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft NRW und besteht aus den regional zuständigen Fachabteilungen Rheinland (Duisburg), Westfalen (Münster) und Ostwestfalen-Lippe (Detmold), ferner der Abteilung Zentrale Dienste und dem Fachbereich Grundsätze. Das Dezernat für Personal, Aus- und Fortbildung ist der Abteilung Zentrale Dienste zugeordnet.

Die Zuständigkeit des Dezernats umfasst alle personalrelevanten Angelegenheiten entlang des gesamten Mitarbeiterlebenszyklus vom Eintritt bis zum Austritt. Es berät und informiert umfassend und kompetent in allen personellen Angelegenheiten sowohl der Tarifbeschäftigten als auch der Beamtinnen und Beamten. Zentrales Ziel des Personaldezernats ist es, im Landesarchiv die personellen Rahmenbedingungen so zu gestalten, dass die Aufgaben des Landesarchivs optimal erledigt werden können. Dazu gehört auch die Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung grundsätzlicher Maßnahmen zur Steuerung, Führung und Personalentwicklung. In der Ausbildung von Nachwuchskräften für den Archivdienst werden administrative Aufgaben und Rechtsangelegenheiten wahrgenommen.

Welche Aufgabenschwerpunkte erwarten Sie?

- Leitung des Dezernats sowie Führung und Weiterentwicklung des Teams
- Operatives und strategisches Personalmanagement, d.h. Personalbeschaffung und -betreuung, Personalplanung und -controlling, Personalhaushalt sowie Personaladministration
- Vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit dem Personalrat und anderen Gremien
- Eigenverantwortliche Beratung und Unterstützung der Führungskräfte und Mitarbeiter des Landesarchivs in allen personalrelevanten, individual- und kollektivrechtlichen Fragestellungen
- Digitalisierung der personalwirtschaftlichen Prozesse
- Vertretung der Abteilungsleitung Zentrale Dienste

Welche formalen Voraussetzungen müssen Sie erfüllen?

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder gleichwertig qualifizierte Tarifbeschäftigte
- mehrjährige, umfassende und erfolgreiche Berufserfahrung im öffentlichen Dienst, insbesondere im Personalwesen

- umfassende Kenntnisse des öffentlichen Tarif- und Beamtenrechts verbunden mit Problemlösungs- und Sozialkompetenz

Was würden wir uns noch von Ihnen wünschen?

- Teamgeist und Kompetenz, Mitarbeiter*innen auf Grundlage eines aktivierenden und motivierenden Führungsstils zu führen
- Umsetzungsstärke und gelebte Hands-on-Mentalität
- ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Entscheidungs- und Umsetzungsfähigkeit sowie hohes Leistungsvermögen und die Fähigkeit zu eigenständigem und selbstverantwortlichem Handeln

Bewerben können sich Beamtinnen und Beamte bis zu einem Amt der Besoldungsgruppe A 15 LBesO A NRW (oder jeweils einschlägige LBesO A bzw. BBesO) und gleichwertig qualifizierte Tarifbeschäftigte.

Was können Sie von uns erwarten?

Ein verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet mit der Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten, bei dem wir Sie durch vielfältige Fortbildungsangebote unterstützen.

Zudem erhalten Sie die im öffentlichen Dienst gebotenen (Sozial-)Leistungen wie Entgeltzahlung nach den tarifrechtlichen Regelungen bzw. Besoldung sowie Arbeitsplatzsicherheit. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie eine optimale Gestaltung Ihrer persönlichen Work-Life-Balance ist uns wichtig. Deswegen unterstützen wir Sie durch diverse Möglichkeiten, wie beispielsweise Homeoffice (nach der Einarbeitungszeit), flexible Arbeitszeiten und Teilzeit sowie einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz (inkl. höhenverstellbarer Schreibtische).

Die Attraktivität des Arbeitsplatzes möchten wir für unsere Beschäftigten noch weiter erhöhen, so dass neben einer guten Erreichbarkeit der Dienststelle auch ausreichend viele Parkmöglichkeiten gegeben sind. Wir fördern die Belange aller durch modern ausgestattete Küchen für die Selbstversorgung, Wasserspender und ein regelmäßiges Angebot von Gesundheitsmaßnahmen und Mitarbeitererevents. Zudem pflegen wir eine offene und vertrauensvolle Arbeitskultur.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Deren Bewerbungen begrüßen wir im LAV NRW daher besonders und werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigen.

Das LAV NRW sieht sich auch in besonderer Weise der gleichberechtigten Teilhabe von Menschen mit Behinderung am gesellschaftlichen Leben verpflichtet. Daher sehen wir den Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen sehr gerne entgegen.

Auch setzt sich das LAV NRW aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir freuen uns deshalb ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder geschlechtlicher Identität.

Für Fragen zu den Stelleninhalten steht Ihnen Herr Holger Kowoll (holger.kowoll@lav.nrw.de, Tel.: 020398721-100) und für Fragen zum Auswahlverfahren das Team des Bewerberservice (bewerbungen@lav.nrw.de, Tel.: 0203/98721-122/-103) zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung sollte neben einer Darstellung des beruflichen Werdegangs Aussagen zu den Kenntnissen und Erfahrungen **sowie vollständige entsprechende Nachweise** in Bezug auf das Anforderungsprofil enthalten. Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung ohne Bewerbungsmappe **bis zum 29.09.2023**.

per **E-Mail** an

bewerbungen@lav.nrw.de

oder

per **Post** an das

Landesarchiv Nordrhein-Westfalen
Zentrale Dienste
Schifferstr. 30
47059 Duisburg

Sollten Sie zum **Vorstellungsgespräch** eingeladen werden, richten Sie sich bitte darauf ein, dass dieses **voraussichtlich für den 17.10.2023** vorgesehen ist.

Erhebung und Verwendung persönlicher Daten im Bewerbungsverfahren:

Für das LAV NRW hat der verantwortungsvolle Umgang mit ihren personenbezogenen Daten einen hohen Stellenwert. Durch Ihre Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten. Weitere Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung entnehmen Sie bitte unserer [Datenschutzerklärung](#)

Den behördlichen Datenschutzbeauftragten des Landesarchivs NRW Dienste erreichen Sie unter folgenden Kontaktdaten:

Herr Rechtsanwalt
Dr. Nils Helmke
Waldring 43 – 47
44789 Bochum