



Beim **Landesarchiv Nordrhein-Westfalen** im Fachbereich Grundsätze am Standort **Münster-Coerde (An den Speichern)** ist nächstmöglich **unbefristet** eine Stelle als

Mitarbeiterin/Mitarbeiter für die Digitalisierung im Landesarchiv NRW (m/w/d)

zu besetzen. Die **Eingruppierung** erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in die **Entgeltgruppe 6 TV-L**. Die Stellenbesetzung erfolgt in **Vollzeit**, dies entspricht einer Arbeitszeit von derzeit **39 Stunden und 50 Minuten**.

Das Landesarchiv NRW ist eine Einrichtung im Geschäftsbereich des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft NRW und besteht aus den regional zuständigen Abteilungen Rheinland (Duisburg), Westfalen (Münster) und Ostwestfalen-Lippe (Detmold), der Abteilung Zentrale Dienste und dem Fachbereich Grundsätze. Die ausgeschriebene Stelle ist im **Dezernat F3 – Grundsätze der Bestandserhaltung - Technisches Zentrum** - zu besetzen, welches dem Fachbereich Grundsätze zugeordnet ist. Der Dienort ist **Münster-Coerde**.

Welche Aufgabenschwerpunkte erwarten Sie?

- Digitalisierung von Archivalien verschiedener Materialien und Formate
- Innovative Digitalisierungsarbeiten mit Archivgut (z.B. Akten, Siegel, Urkunden usw.) und deren digitale Präsentation (bisher digitalisierte Archivalien des Landesarchivs NRW finden Sie hier: <https://www.archive.nrw.de/landesarchiv-nrw/finden-und-benutzen/archivgut-online>)
- Verwendung anspruchsvoller Digitalisierungstechnologien (z.B. 3D-Scanner und Multispektralkamera) inkl. der dafür erforderlichen Software (3D-Objekte des Landesarchivs NRW sehen Sie hier: <https://sketchfab.com/landesarchivnrw>)

Welche formalen Voraussetzungen müssen Sie erfüllen?

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Gestalter/in für immersive Medien (m/w/d)
oder/und
- Abgeschlossene Berufsausbildung zur Fotografin/ zum Fotografen (m/w/d)

Was würden wir uns von Ihnen wünschen?

- Kenntnisse zum sachgerechten Umgang mit der Technik von (3D- und/oder Multispektral-) Scannern inkl. der dazugehörigen Softwarelösungen
- Kenntnisse für die Gestaltung immersiver Medien
- Kenntnisse archivwissenschaftlicher Standards der Digitalisierung
- Kenntnisse der Bestandserhaltung (z.B. Schadensklassen, Benutzungsfähigkeit, Reprofilierfähigkeit)

- Bereitschaft, sich in den sachgerechten Umgang mit den IT-Systemen (Toscana/ Multidotscan usw.) einzuarbeiten
- Bereitschaft zur Aneignung der erforderlichen Kenntnisse durch Fortbildungsangebote

Was können Sie von uns erwarten?

Ein verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet mit der Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten, bei dem wir Sie durch vielfältige Fortbildungsangebote unterstützen.

Zudem erhalten Sie die im öffentlichen Dienst gebotenen (Sozial-)Leistungen wie Entgeltzahlung nach den tarifrechtlichen Regelungen bzw. Besoldung sowie Arbeitsplatzsicherheit. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie eine optimale Gestaltung Ihrer persönlichen Work-Life-Balance ist uns wichtig. Deswegen unterstützen wir Sie durch diverse Möglichkeiten, wie beispielsweise flexiblen Arbeitszeiten und Teilzeit sowie einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz (inkl. höhenverstellbarer Schreibtische).

Die Attraktivität des Arbeitsplatzes möchten wir für unsere Beschäftigten noch weiter erhöhen, so dass neben einer guten Erreichbarkeit der Dienststelle auch ausreichend viele Parkmöglichkeiten gegeben sind. Wir fördern die Belange aller durch modern ausgestattete Küchen für die Selbstversorgung, Wasserspender und ein regelmäßiges Angebot von Gesundheitsmaßnahmen und Mitarbeitererevents. Zudem pflegen wir eine offene und vertrauensvolle Arbeitskultur.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Deren Bewerbungen begrüßen wir im LAV NRW daher besonders und werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigen.

Das LAV NRW sieht sich auch in besonderer Weise der gleichberechtigten Teilhabe von Menschen mit Behinderung am gesellschaftlichen Leben verpflichtet. Daher sehen wir den Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen sehr gerne entgegen.

Auch setzt sich das LAV NRW aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir freuen uns deshalb ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder geschlechtlicher Identität.

Für Fragen zur Stelle steht Ihnen Frau Dr. Bettina Joergens (bettina.joergens@lav.nrw.de, Tel.: 0203/98721-123) und für Fragen Frau Alina Wichert (bewerbungen@lav.nrw.de, Tel.: 0203/98721-103) zur Verfügung.

Sie möchten sich Ihren potentiellen neuen Arbeitsplatz zuvor einmal anschauen und das Kollegium am Standort kennenlernen? Gerne laden wir Sie zu einem unverbindlichen Kennenlernen ein. Bitte melden Sie sich hierzu per Mail unter bewerbungen@lav.nrw.de bei Frau Wichert an.

Ihre schriftliche Bewerbung sollte neben einer Darstellung des beruflichen Werdegangs Aussagen zu den Kenntnissen und Erfahrungen sowie **vollständige entsprechende Nachweise** in Bezug auf das Anforderungsprofil enthalten. Bitte senden Sie Ihre schriftliche und **vollständige Bewerbung** ohne Bewerbungsmappe **bis zum 09.03.2025**.

per **E-Mail im Format PDF** an bewerbungen@lav.nrw.de

oder

per **Post** an das
Landesarchiv Nordrhein-Westfalen
Zentrale Dienste
Schifferstr. 30
47059 Duisburg

Sollten Sie zum **Vorstellungsgespräch** eingeladen werden, richten Sie sich bitte darauf ein, dass dieses **voraussichtlich für Anfang April 2025** vorgesehen ist.

Erhebung und Verwendung persönlicher Daten im Bewerbungsverfahren:

Für das LAV NRW hat der verantwortungsvolle Umgang mit ihren personenbezogenen Daten einen hohen Stellenwert. Durch Ihre Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten. Weitere Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung entnehmen Sie bitte unserer [Datenschutzerklärung](#)

Den behördlichen Datenschutzbeauftragten des Landesarchivs NRW Dienste erreichen Sie unter folgenden Kontaktdaten:

Herr Rechtsanwalt
Dr. Nils Helmke
Waldring 43 – 47
44789 Bochum