



Landesarchiv
Nordrhein-Westfalen



Das **Landesarchiv NRW** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Technische Zentrum im Fachbereich Grundsätze am Standort Detmold oder Münster-Coerde** eine / einen

Restaurator/Restauratorin (m/w/d) für die Restaurierungswerkstatt

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in die **Entgeltgruppe 9b TV-L**.

Die Stellenbesetzung erfolgt in **Teilzeit**. Der zu vertretende Stellenumfang beträgt **50%** einer/eines vollzeitbeschäftigten Tarifbeschäftigten. Das entspricht einer Arbeitszeit von 19 Stunden und 55 Minuten.

Das Landesarchiv NRW ist eine Einrichtung im Geschäftsbereich des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft NRW und besteht aus den regional zuständigen Abteilungen Rheinland (Duisburg), Westfalen (Münster) und Ostwestfalen-Lippe (Detmold), der Abteilung Zentrale Dienste sowie dem Fachbereich Grundsätze (Duisburg und Münster-Coerde). Dem Fachbereich Grundsätze ist das Dezernat „Grundsätze der Bestandserhaltung - Technisches Zentrum“ mit der zentralen Restaurierungswerkstatt in Münster-Coerde organisatorisch zugeordnet.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Konservatorische und restauratorische Behandlung von Einzelobjekten insbesondere der Abt. OWL
- Fachliche Beratung bei und Vorbereitung von Ausstellungsprojekten insbesondere der Abt. OWL
- Fachliche Beratung für bestandserhalterische Fragen insbesondere der Abt. OWL
- Fachliche Beratung von Behörden aus dem Zuständigkeitsbereich insbesondere der Abt. OWL
- Mitwirkung bei der Organisation der Notfallvorsorge vor Ort einschließlich der Notfallübungen
- Mitwirkung bei der fachlichen Vorbereitung, Überwachung und Qualitätskontrolle von Vergaben insbesondere der Abt. OWL
- Mitwirkung bei der Durchführung von Maßnahmen zur Arbeitssicherheit in der Restaurierungswerkstatt vor Ort
- Ggf. in begrenztem Rahmen Mitwirkung in der Öffentlichkeitsarbeit sowie bei der Ausbildung insbesondere der Abt. OWL

Welche formalen Voraussetzungen müssen Sie erfüllen?

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Restaurierung bzw. Konservierung in der Fachrichtung Schriftgut/Grafik
- Führerscheinklasse B

Es sind regelmäßig Dienstreisen zwischen den Standorten Münster-Coerde und Detmold (innerhalb der Arbeitszeit) erforderlich. **Die Bereitschaft zur Wahrnehmung dieser Dienstreisen ist zwingend erforderlich.**

Was würden wir uns noch von Ihnen wünschen?

- (vertiefte praktische) im Bereich Papier- und Pergamentrestaurierung
- Praktische Kenntnisse in der Restaurierung und Konservierung von Archivgut verschiedener Werkstoffe, v. a. Papier, Pergament und Wachs, sowie unterschiedlicher Schadensbilder
- Gute EDV-Kenntnisse (unter anderem MS-Office)
- Teamfähigkeit sowie hohes Engagement
- Gute Kommunikationsfähigkeit insbesondere für die standort- und abteilungsübergreifende Zusammenarbeit
- Selbstständige, gewissenhafte und verantwortungsvolle Arbeitsweise

Was können Sie von uns erwarten?

Ein verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet mit der Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten, bei dem wir Sie durch vielfältige Fortbildungsangebote unterstützen.

Zudem erhalten Sie die im öffentlichen Dienst gebotenen (Sozial-)Leistungen wie Entgeltzahlung nach den tarifrechtlichen Regelungen bzw. Besoldung sowie Arbeitsplatzsicherheit. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie eine optimale Gestaltung Ihrer persönlichen Work-Life-Balance ist uns wichtig. Deswegen unterstützen wir Sie durch diverse Möglichkeiten, wie beispielsweise flexiblen Arbeitszeiten und Teilzeit sowie einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz (inkl. höhenverstellbarer Schreibtische).

Die Attraktivität des Arbeitsplatzes möchten wir für unsere Beschäftigten noch weiter erhöhen, so dass neben einer guten Erreichbarkeit der Dienststelle auch ausreichend viele Parkmöglichkeiten gegeben sind. Wir fördern die Belange aller durch modern ausgestattete Küchen für die Selbstversorgung, Wasserspender und ein regelmäßiges Angebot von Gesundheitsmaßnahmen und Mitarbeiterevents. Zudem pflegen wir eine offene und vertrauensvolle Arbeitskultur.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Deren Bewerbungen begrüßen wir im LAV NRW daher besonders und werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigen.

Das LAV NRW sieht sich auch in besonderer Weise der gleichberechtigten Teilhabe von Menschen mit Behinderung am gesellschaftlichen Leben verpflichtet. Daher sehen wir den Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen sehr gerne entgegen.

Auch setzt sich das LAV NRW aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir freuen uns deshalb ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder geschlechtlicher Identität.

Für Fragen zur Stelle steht Ihnen Frau Dr. Bettina Joergens (bettina.joergens@lav.nrw.de, Tel.: 0203/98721-123) und für Fragen zum Auswahlverfahren das Team des Personalservice (personalservice@lav.nrw.de, Tel.: 0203/98721-103) zur Verfügung.

Sie möchten sich Ihren potentiellen neuen Arbeitsplatz zuvor einmal anschauen und das Kollegium am Standort kennenlernen? Gerne laden wir Sie zu einem unverbindlichen Kennenlernen ein. Bitte melden Sie sich hierzu unter der 0203/98721-103 oder unter bewerbungen@lav.nrw.de bei Frau Wichert an.

Ihre schriftliche Bewerbung sollte neben einer Darstellung des beruflichen Werdegangs Aussagen zu den Kenntnissen und Erfahrungen sowie **vollständige entsprechende Nachweise** in Bezug auf das Anforderungsprofil enthalten. Bitte senden Sie Ihre schriftliche und vollständige **Bewerbung** ohne Bewerbungsmappe **bis zum 14.07.2024**.

per **E-Mail** an
bewerbungen@lav.nrw.de

oder

per **Post** an das
Landesarchiv Nordrhein-Westfalen
Zentrale Dienste/ Z2
Schifferstr. 30
47059 Duisburg

Sollten Sie zum **Vorstellungsgespräch** eingeladen werden, richten Sie sich bitte darauf ein, dass dieses **voraussichtlich für Anfang August in Münster-Coerde** vorgesehen ist.

Erhebung und Verwendung persönlicher Daten im Bewerbungsverfahren:

Für das LAV NRW hat der verantwortungsvolle Umgang mit ihren personenbezogenen Daten einen hohen Stellenwert. Durch Ihre Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten. Weitere Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung

Den behördlichen Datenschutzbeauftragten des Landesarchivs NRW Dienste erreichen Sie unter folgenden Kontaktdaten:

Herr Rechtsanwalt
Dr. Nils Helmke
Waldring 43 – 47
44789 Bochum