



Toelichting bij de procedure ter verkorting van bescherm- en blokkeringstermijnen van archiefmateriaal

Het gebruik van het archiefmateriaal in het archief van de deelstaat Noordrijn-Westfalen is beschreven in §§ 6 tot 7 en § 12 van de archiefwet van NRW d.d. 16 maart 2010 (GV. NRW. 2010, p. 188 e.v.) en/of § 2 lid 4 zin 2 alsmede §§ 4 en 5 lid 1 t/m 7 en 9 van de archiefwet van de Duitse Bondsrepubliek dd. 6 jan. 1988 (staatsblad I 1988, p. 62 e.v.) in de actuele versie.

Verkorting van de daar voorgeschreven blokkerings- en beschermingstermijnen kan door een gebruiker schriftelijk worden aangevraagd bij het archief van de deelstaat NRW. Het bevoegde afdelingshoofd beslist over de aanvraag.

Aanvragen tot verkorting van blokkerings- en beschermingstermijnen moeten volgens § 4 lid 2 in verbinding met § 5 lid 1 van de verordening betreffende het gebruik van en het in rekening brengen van kosten door het archief van de deelstaat Noordrijn-Westfalen – ArchivNGO NRW – (GV. NRW. 2010, p. 376) de volgende gegevens bevatten:

- Naam, voornaam en adres van aanvrager/-vraagster
- naam, voornaam en adres van opdrachtgever/-geefster indien het gebruik plaatsvindt in opdracht van derden
- doel en onderwerp van het gebruik
- onderwerp van het werkstuk/gebruiksdoel met vermelding van een zo precies mogelijke inhoudelijke omschrijving en het tijdsbestek
- gegevens over het archiefmateriaal waarvan de blokkerings- en beschermtermijnen verkort moeten worden, over het algemeen: signatuur, titel en looptijd; bij stukken die betrekking hebben op een natuurlijke persoon ook de desbetreffende levensgegevens
- eventueel: aanvraag tot een vergunning om werkkopieën te maken;
- eventueel: aanbeveling die geschikt is om de aanvraag te motiveren (bijv. aanbeveling van de docent van de hogeschool die het project begeleidt).

Om vertraging bij de verwerking van de aanvraag te voorkomen, verdient het aanbeveling om vóór het indienen van de aanvraag contact op te nemen met de bevoegde aanspreekpartner.