

Reproduktionsauftrag / Antrag auf Einräumung von Nutzungsrechten

Die Gebührenordnung für das Stadtarchiv Münster habe ich zur Kenntnis genommen.

Antragstellerin/Antragsteller:
 (Bitte in **DRUCKBUCHSTABEN** eintragen. Danke)

Vorname, Name: _____

Institution:

Straße:

PLZ Ort:

Telefon:

E-Mail:

Wird vom Stadtarchiv ausgefüllt!											
Sachkonto	4	3	0	0	0	0					
Auftrag	4	4	7	0	2	0	0	0	4	0	
Vertrag	5	7	4	7							
Anordnungs-Nr.	1										
SAP-Beleg-Nr.	1										
Rechn./Sachl. richtig											
GP	angel.						Uhr:				
Abgeholt am: _____ Kürzel: _____ Betrag: _____ € Quittung-Nr.: _____											

Ich bitte, mir von den auf der Rückseite dieses Formulars aufgeführten Vorlagen

- Scans anzufertigen und auf elektronischem Weg zugänglich zu machen.
- Fotokopie(n) anzufertigen.
- Ich hole die Reproduktionen im Lesesaal des Stadtarchivs ab.
- Ich bitte um Zusendung der Reproduktionen mit Rechnung an mich.
- Abweichende Rechnungsanschrift: _____ Abweichende Lieferanschrift: _____

Für urheberrechtlich geschütztes Archivgut, dessen Nutzungs- und Verwertungsrechte bei der Stadt Münster liegen, beantrage ich die Einräumung der Nutzungsrechte zu folgendem Zweck / folgenden Zwecken:

- Abbildung von _____ Foto(s) und / oder _____ Seite(n) aus Archivgut
- in einem Druckwerk mit einer geplanten Auflage von unter 1.000 Exemplaren
 - in einem Druckwerk mit einer geplanten Auflage von 1.000 bis 4.999 Exemplaren
 - in einem Druckwerk mit einer geplanten Auflage von 5.000 und mehr Exemplaren
 - in einem Film, Video, im Internet, eBook oder einer Ausstellung

Titel (eventuell Arbeitstitel) und (geplanter) Erscheinungsort der Produktion / der Veröffentlichung

Die Bildnutzungsgenehmigung ist mit Begleichung der Gebührenrechnung gültig und beschränkt sich auf den im Antrag dargelegten Zweck. Bei Veröffentlichung von Fotos oder von Archivalien sind das Stadtarchiv Münster sowie – wenn bekannt – der Urheber / die Urheberin zu nennen. Von Druckwerken und eBooks erhält das Stadtarchiv Münster nach der Veröffentlichung unaufgefordert ein kostenloses Belegexemplar. Bei anderen Formen (Film, Video, Internet, Ausstellung) wird das Stadtarchiv rechtzeitig über die Veröffentlichung informiert.

Ich erkläre mich durch meine Unterschrift mit denen in der derzeit gültigen Satzung für das Stadtarchiv Münster getroffenen Regelungen einverstanden.

Münster, den _____

Unterschrift: _____

Bezeichnung der Vorlage (Bestand, Signatur)	Blatt/ Seite	Anzahl	Bemerkungen

Wird vom Stadtarchiv ausgefüllt

Anzahl der Scans / Kopien _____ à 0,50 € =

Beglaubigte Kopie (pauschal) _____ à 10,- € =

Beglaubigte Personenstands-Urkunde (pauschal) _____ à 14,- € =

Mehrfachausfertigungen derselben Personenstands-Urkunde (pauschal) _____ à 9,- € =

Meldeauskunft (pauschal) _____ à 15,- € =

Personelle Mehraufwände (1/4 Std) _____ à 10,- € =

Verwertungsrechte (lt. Satzung) _____ € =

Versand (pauschal 2,-€) _____ € =

RE PÄD WIS STD-INT

SUMME = _____

Kürzel: