

Antrag auf Genehmigung für die Veröffentlichung, Wiedergabe, Zugänglichmachung, Weitergabe und Vervielfältigung von Archivgut-Reproduktionen

Stadtarchiv Troisdorf

Das mit einer möglichen Genehmigung verbundene Einverständnis des Stadtarchivs zur **Veröffentlichung, Wiedergabe, Zugänglichmachung, Weitergabe, Vervielfältigung und/oder Bearbeitung von Archivgut-Reproduktionen** umfasst nur die **eigenen Urheber- bzw. Nutzungs- und Verwertungsrechte des Stadtarchivs** an den entsprechenden Archivalien bzw. Reproduktionen. Den Nutzer*innen obliegt es, die Urheber- und Nutzungs- bzw. Verwertungsrechte, Persönlichkeitsrechte sowie anderweitige schutzwürdige Belange Betroffener und Dritter zu wahren bzw. ggf. bestehende Rechte beim Rechteinhaber abzuklären und ggf. zu vergüten. Verstöße gegenüber den Berechtigten/Betroffenen sind folglich selbst zu vertreten.

Eine Erteilung einer o.g. Genehmigung erfolgt auf Grundlage von § 8 der Archivsatzung der Stadt Troisdorf vom 02. Dezember 2015

Mögliche, anfallende Gebühren für die Veröffentlichung, Wiedergabe, Zugänglichmachung, Weitergabe und Vervielfältigung etc. werden auf Grundlage der Archivgebührensatzung der Stadt Troisdorf vom 02. Dezember 2015 erhoben

1. Angaben zum Nutzungsantrag bzw. zur Nutzungsanfrage / Antragsteller*in

Name, Vorname:

Anschrift:

Datum des vorher gestellten Nutzungsantrages bzw. Auftrages für die Erstellung von Archivgut-Reproduktionen / Datum der Nutzungsanfrage:

Nutzungsvorhaben des o.g. Antrages / der Nutzungsanfrage (Thema der Nutzung / Arbeit / Recherche):

(Genehmigter) Nutzungszweck des o.g. Antrages / der Nutzungsanfrage

ausschließlich wissenschaftlich oder schulische Zwecke (Veröffentlichung, Wiedergabe, Zugänglichmachung, Vervielfältigung etc. gebührenfrei)

wirtschaftliche/kommerzielle/gewerbliche/sonstige Zwecke (Veröffentlichung, Wiedergabe, Zugänglichmachung, Vervielfältigung etc. gebührenpflichtig)

2. Angaben zu den Archivalien bzw. Reproduktionen

Für folgende Archivalien bzw. Reproduktionen dieser Archivalien soll die beantragte Genehmigung erteilt werden:

| Archivale ¹ | Digitalisat (Scan) | Fotokopie | Ausdruck |
|------------------------|-----------------------|-----------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Sonstige Angaben:

¹ Bitte möglichst genaue Bezeichnung der jeweiligen Archivalien angeben: *Signatur (Bestandssignatur, ggf. Bestandsnamen, Archivaliennummer); Beschreibung; weitere Bezeichnung; ggf. Blatt- bzw. Seitenangabe etc.*

3. Angaben zur geplanten Veröffentlichung, Wiedergabe, Zugänglichmachung, Weitergabe, Vervielfältigung

In welcher Form? Medium? Wofür? Wo? Wann? Weitergabe an wen? Welche Publikation? Titel? Autor? Verlag? Erscheinungs-/Präsentations-/Sendetermin? Website? URL?:

Publikationen im Druck oder in anderen Vervielfältigungs- und Verbreitungsformen (z.B. elektronisches Medium) zur einmaligen Verwendung je Reproduktion

Buch, Broschüre, Zeitschrift, Zeitung

Plakat, Poster, Werbeanzeige, sonstige Werbematerialien

Postkarte, Buchumschlag, Cover oder Kalender

Ausstellung, Präsentation zur einmaligen Verwendung je Reproduktion

Einblendung in Online-Diensten, Social-Media etc. je Reproduktion

eine Woche

ein Monat

drei Monate

sechs Monate

ein Jahr

über ein Jahr

Fernsehsendungen, Video- oder Filmproduktionen, Hörfunk, Audioproduktionen etc. für die einmalige Wiedergabe/Ausstrahlung

Umfang insgesamt in Minuten:

lokal

regional

national

europaweit

weltweit

Auflage:

bis zu 3000 Exemplare

bis zu 5000 Exemplare

über 5000 Exemplare

4. Erklärung

- a) Die **Archivsatzung und die Archivgebührensatzung der Stadt Troisdorf** habe ich zur Kenntnis genommen und verpflichte mich, die Vorschriften zu beachten (abrufbar unter URL: <https://www.troisdorf.de/de/rathaus-service/stadtarchiv/bestaende-und-nutzung/>)
- b) Mir ist bekannt, dass ich das Archiv- und Bibliotheksgut bzw. Informationen daraus sowie Reproduktionen von Archiv- und Bibliotheksgut (Digitalisate, Fotokopien, Ausdrücke etc.) **nur zu dem von mir angegebenen Nutzungszweck und -thema einsehen kann bzw. erhalte**. Jede weitere Nutzung bedarf einer zusätzlichen Genehmigung
- c) Ich verpflichte mich daher ferner:
- bei der Verwertung der aus dem Archiv- und Bibliotheksgut sowie den Erschließungsinformationen gewonnenen Erkenntnisse und im Hinblick auf Reproduktionen von Archiv- und Bibliotheksgut die **Urheber- und Nutzungs- bzw. Verwertungsrechte, Persönlichkeitsrechte sowie anderweitige schutzwürdige Belange Betroffener und Dritter** zu wahren bzw. ggf. bestehende Rechte beim Rechteinhaber abzuklären und ggf. zu vergüten. Verstöße gegenüber den Berechtigten/Betroffenen habe ich selbst zu vertreten. Ich stelle das Stadtarchiv bei Verstößen von der Haftung frei
 - in meiner Arbeit das **Stadtarchiv Troisdorf sowie die Signatur (Bestandssignatur, ggf. Bestandsnamen und Archivaliennummer) als Quelle sowie, falls rechtlich geboten, den Urheber anzugeben**
 - Archiv- und Bibliotheksgut sorgfältig zu behandeln und insbesondere nicht als Schreibunterlage zu benutzen
 - ausgeliehenes Bibliotheksgut sorgfältig zu behandeln, es vor Beschmutzung, Beschädigung und Verlust zu bewahren sowie vor Ablauf der Ausleihfrist zurückzugeben
- d) Bei Veröffentlichungen, die unter Verwendung von Archivalien bzw. Archivalienreproduktionen des Stadtarchivs Troisdorf entstanden sind, bitten wir, **dem Stadtarchiv ein kostenloses Belegexemplar zuzusenden bzw. bei Veröffentlichungen im Internet die Internetadresse zu übermitteln**
- e) Mir ist bekannt, dass **Reproduktionen von Archivalien nur mit Zustimmung des Stadtarchivs veröffentlicht, wiedergegeben, an Dritte weitergegeben bzw. Dritten gegenüber zugänglich gemacht, vervielfältigt und/oder bearbeitet werden dürfen. Die Zustimmung des Stadtarchivs ist schriftlich durch diesen Antrag einzuholen.**
- f) Ich bin damit einverstanden, dass mein Name, meine Kontaktdaten sowie Thema und Art der Nutzung / Forschungsarbeit zu Zwecken der Beratung an Benutzer mit ähnlichen Forschungsinteressen weitergegeben werden können, wenn diese ein berechtigtes Interesse nachweisen

ja

nein

Ort, Datum

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

Vom Stadtarchiv anzukreuzen bzw. auszufüllen:

Der Antrag

wird genehmigt

ohne Erhebung von Gebühren genehmigt

Begründung:

mit folgenden Auflagen genehmigt:

Die Erlaubnis erfolgt mit der Auflage, dass Reproduktionen aus fristgeschütztem Archivgut zu vernichten sind, sobald sie für den Benutzungszweck nicht mehr benötigt werden

Die Erlaubnis erfolgt mit der Auflage, dass schutzwürdige personenbezogene Daten für eine Veröffentlichung, Wiedergabe etc. anonymisiert werden

weitere Auflagen:

nicht genehmigt

Begründung:

Ort, Datum

Unterschrift des Mitarbeitenden

Hinweis: Informationspflicht bei Erhebung personenbezogener Daten nach Art. 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO)

| | |
|--------------------------------|---|
| Verantwortliche/r: | Stadt Troisdorf, Der Bürgermeister, Kölner Str. 176, 53840 Troisdorf |
| Datenschutzbeauftragte/r: | Hr. Jung, Kölner Str. 176, 53840 Troisdorf, E-Mail: datenschutz@troisdorf.de |
| Zweck: | Kontakt Daten für die Genehmigung der Archivnutzung, Versendung von Informationen per E-Mail o. postalisch |
| Rechtsgrundlage: | Einwilligung |
| Empfänger: | Die Daten werden nicht an Dritte weitergeleitet |
| Übermittlung an ein Drittland: | Nein |
| Speicherdauer: | Bis zum Widerruf |
| Betroffenenrechte: | Art. 15-18 u. 21 EU-DSGVO: Auskunftsrecht, Recht auf Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruchsrecht |
| Widerruf: | Die Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf sollte schriftlich oder durch E-Mail erfolgen. E-Mail-Adresse: wintera@troisdorf.de |
| Beschwerderecht: | Nach Art. 12 EU-DSGVO besteht ein Beschwerderecht bei der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW, Postfach 200444, 40102 Düsseldorf |
| Notwendigkeit: | Die Bereitstellung der Daten erfolgt freiwillig |
| Profiling: | Findet nicht statt |