

## Nutzungsantrag für Archivgut

Stadtarchiv Troisdorf

\*Angabe freiwillig

### 1. Antragsteller\*in

Name, Vorname:

Staatsangehörigkeit\*:

Beruf\*:

Anschrift:

E-Mail:

Telefon:

Name u. Anschrift des/der Auftraggebers/Institution, wenn die Nutzung im Auftrag eines Dritten erfolgt:

### 2. Nutzung: Einsichtnahme in Archivgut

Ich bitte um Genehmigung zur Einsichtnahme in die für die Bearbeitung des nachfolgend bezeichneten Nutzungsvorhabens und -zwecks erforderlichen Archivalien, Findmittel und sonstigen Hilfsmittel. **Insbesondere bitte ich mir folgende Archivalien<sup>1</sup>, Findmittel etc. vorzulegen (soweit bekannt):**

#### 2.1 Nutzungsvorhaben (Thema der Nutzung / Arbeit / Recherche):

<sup>1</sup> Bitte möglichst genaue Bezeichnung der jeweiligen Archivalien angeben: *Signatur (Bestandssignatur, ggf. Bestandsnamen, Archivaliennummer); Beschreibung; weitere Bezeichnung; ggf. Blatt- bzw. Seitenangabe etc.*

## 2.2 Nutzungszweck:

amtlich

zur Wahrung persönlicher Rechte

gewerblich / freiberuflich

ortsgeschichtlich

familiengeschichtlich

Unterrichtszwecke (z.B. Schülerarbeit)

Medienpublikation

sonstiger Zweck (z.B. privat):

wissenschaftlich:

Seminararbeit

Bachelor- / Diplomarbeit

Master- / Magisterarbeit

Staatsexamen

Dissertation

Habilitation

sonst. Arbeit:

Bei wissenschaftlicher Nutzung oder zu Unterrichtszwecken:

Schule oder Hochschule und Ort:

bei Lehrer/in, Dozent/in:

## 2.3 Ist eine Veröffentlichung, Wiedergabe, Zugänglichmachung, Weitergabe und/oder Vervielfältigung geplant?

ja

nein

falls ja: in welcher Form? Wofür? Wo? Wann? Titel? Medium? URL?:

**Es gilt hierbei zu beachten:** Reproduktionen von Archivalien dürfen nur mit Zustimmung des Stadtarchivs veröffentlicht, wiedergegeben, an Dritte weitergegeben bzw. Dritten gegenüber zugänglich gemacht, vervielfältigt und/oder bearbeitet werden. Die Zustimmung des Stadtarchivs ist schriftlich einzuholen (siehe gesonderter Antrag)

### **3. Erklärung**

- a) Die **Archivsatzung und die Archivgebührensatzung der Stadt Troisdorf** habe ich zur Kenntnis genommen und verpflichte mich, die Vorschriften zu beachten (abrufbar unter URL: <https://www.troisdorf.de/de/rathaus-service/stadtarchiv/bestaende-und-nutzung/>)
- b) Mir ist bekannt, dass ich das Archiv- und Bibliotheksgut bzw. Informationen daraus sowie Reproduktionen von Archiv- und Bibliotheksgut (Digitalisate, Fotokopien, Ausdrücke etc.) **nur zu dem von mir angegebenen Nutzungszweck und -thema einsehen kann bzw. erhalte**. Jede weitere Nutzung bedarf einer zusätzlichen Genehmigung
- c) Ich verpflichte mich daher ferner:
- bei der Verwertung der aus dem Archiv- und Bibliotheksgut sowie den Erschließungsinformationen gewonnenen Erkenntnisse und im Hinblick auf Reproduktionen von Archiv- und Bibliotheksgut die **Urheber- und Nutzungs- bzw. Verwertungsrechte, Persönlichkeitsrechte sowie anderweitige schutzwürdige Belange Betroffener und Dritter** zu wahren bzw. ggf. bestehende Rechte beim Rechteinhaber abzuklären und ggf. zu vergüten. Verstöße gegenüber den Berechtigten/Betroffenen habe ich selbst zu vertreten. Ich stelle das Stadtarchiv bei Verstößen von der Haftung frei
  - in meiner Arbeit das **Stadtarchiv Troisdorf sowie die Signatur (Bestandssignatur, ggf. Bestandsnamen und Archivaliennummer) als Quelle sowie, falls rechtlich geboten, den Urheber anzugeben**
  - Archiv- und Bibliotheksgut sorgfältig zu behandeln und insbesondere nicht als Schreibunterlage zu benutzen
  - ausgeliehenes Bibliotheksgut sorgfältig zu behandeln, es vor Beschmutzung, Beschädigung und Verlust zu bewahren sowie vor Ablauf der Ausleihfrist zurückzugeben
- d) Bei Veröffentlichungen, die unter Verwendung von Archivalien bzw. Archivalienreproduktionen des Stadtarchivs Troisdorf entstanden sind, bitten wir, **dem Stadtarchiv ein kostenloses Belegexemplar zuzusenden bzw. bei Veröffentlichungen im Internet die Internetadresse zu übermitteln**
- e) Mir ist bekannt, dass **Reproduktionen von Archivalien nur mit Zustimmung des Stadtarchivs veröffentlicht, wiedergegeben, an Dritte weitergegeben bzw. Dritten gegenüber zugänglich gemacht, vervielfältigt und/oder bearbeitet werden dürfen. Die Zustimmung des Stadtarchivs ist schriftlich einzuholen (siehe gesonderter Antrag)**
- f) Ich bin damit einverstanden, dass mein Name, meine Kontaktdaten sowie Thema und Art der Nutzung / Forschungsarbeit zu Zwecken der Beratung an Benutzer mit ähnlichen Forschungsinteressen weitergegeben werden können, wenn diese ein berechtigtes Interesse nachweisen

ja

nein

Ort, Datum

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

## **Hinweis: Informationspflicht bei Erhebung personenbezogener Daten nach Art. 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO)**

Verantwortliche/r:	Stadt Troisdorf, Der Bürgermeister, Kölner Str. 176, 53840 Troisdorf
Datenschutzbeauftragte/r:	Hr. Jung, Kölner Str. 176, 53840 Troisdorf, E-Mail: datenschutz@troisdorf.de
Zweck:	Kontaktaten für die Genehmigung der Archivnutzung, Versendung von Informationen per E-Mail o. postalisch
Rechtsgrundlage:	Einwilligung
Empfänger:	Die Daten werden nicht an Dritte weitergeleitet
Übermittlung an ein Drittland:	Nein
Speicherdauer:	Bis zum Widerruf
Betroffenenrechte:	Art. 15-18 u. 21 EU-DSGVO: Auskunftsrecht, Recht auf Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruchsrecht
Widerruf:	Die Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf sollte schriftlich oder durch E-Mail erfolgen. E-Mail-Adresse: wintera@troisdorf.de
Beschwerderecht:	Nach Art. 12 EU-DSGVO besteht ein Beschwerderecht bei der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW, Postfach 200444, 40102 Düsseldorf
Notwendigkeit:	Die Bereitstellung der Daten erfolgt freiwillig
Profiling:	Findet nicht statt